



Im Jahr 1896 gegründet, ist die ulmer heimstätte die älteste Wohnungsbaugenossenschaft in Ulm. Kompetent und zukunftsorientiert geben wir vielen Ulmern seit 129 Jahren ein schönes und sicheres Zuhause. Wir sind ein moderner und leistungsstarker Partner in allen Fragen des Bauens und Wohnens. Mit einem Bestand von über 2.500 Wohnungen bieten wir unseren Mietern und Mitgliedern eine gute Möglichkeit für bezahlbares Wohnen in Ulm. Zur Verstärkung unseres Teams des Kundencenters suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Kundencenter

In Teilzeit für mindestens 25 Stunden/Woche verteilt auf mindestens 4 Wochentage

Ihre Aufgaben:

- Erste Anlaufstelle für unsere Mieter, Mitglieder und Interessenten – persönlich und telefonisch
- Digitalisierung und Verteilung der Eingangspost sowie Rechnungen
- Teamassistenz für unsere Hausbewirtschaftung und Unterstützung im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Freude am persönlichen und telefonischen Kundenkontakt auch in anspruchsvollen Situationen
- Kaufmännisches Verständnis und Organisationstalent
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Produkten
- Berufserfahrung in der Wohnungs- bzw. Immobilienwirtschaft von Vorteil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Motiviertes Team und modernes Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft sowie interessante Zusatzleistungen
- 30 Tage Urlaub und ein sicherer Arbeitsplatz in Ulm
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an **bewerbung@heimstaette.de** zu Händen von Frau Manuela Zeller-Winter. Für Informationen steht Ihnen Frau Zeller-Winter unter 0731 9355310 gerne zur Verfügung. Selbstverständlich behandeln wir ihre Bewerbung vertraulich.