



Gestalten Sie Zukunft mit der ulmer heimstätte – einem starken Partner mit über 2.500 Wohnungen und 5.600 Mitgliedern. Wir bieten sichere Arbeitsplätze, spannende Aufgaben und ein kollegiales Umfeld in einem leistungsfähigen, modernen Wohnungsunternehmen. **Bewerben Sie sich jetzt zur Unterstützung unseres Bautechnik-Teams ab 01.09.2026 für die**

Teamassistenz Bautechnik (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Organisation und administrative Unterstützung im Tagesgeschäft
- Aufbereitung, Analyse und Visualisierung projektbezogener Daten
- Schnittstellenfunktion zur Bautechnik für optimierte Projektabläufe

Ihr Profil:

- Sichere Anwendung von MS 365 (Fokus: Excel & PowerPoint)
- Analytische Denkweise und Leidenschaft für Zahlen
- Hohe Eigeninitiative sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Offenheit für neue IT-Systeme (Mevivo, BTS)
- Teamgeist und selbständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in motiviertem Team
- Zeitgemäßes, professionelles Arbeitsumfeld
- Eigenverantwortliche Organisation Ihrer Arbeit
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung nach Tarif
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobrad und finanzielle Unterstützung für ÖPNV-Monatskarten sowie weitere interessante Sozialleistungen
- Regelmäßige Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@heimstaette.de zu Händen von Frau Manuela Zeller-Winter. Für Informationen steht Ihnen Frau Zeller-Winter unter 0731 9355310 gerne zur Verfügung. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich.